Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 26.10.2026 № 96

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДОКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ УП «24-Я ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА СПЕЦМЕДОСМОТРОВ»

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств (далее — Порядок) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее — Постановление № 168), регламентом оператора электронной торговой площадки (далее - ЭТП) и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

1.2. Настоящим Порядком определяется порядок выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), проводимых УП «24-ая городская поликлиника спецмедосмотров»» (далее – Поликлиника) за счет собственных средств в целях эффективного использования собственных средств, выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основе добросовестной конкуренции, справедливого и беспристрастного отношения к потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), гласности и прозрачности при осуществлении закупок, недопущении коррупции, необоснованного посредничества и других злоупотреблений в сфере закупок..

1.3. Настоящий Порядок регламентирует вопросы организации и проведения:

- закупок, на которые не распространяет действие Постановления № 168;
- процедур закупок в отношении вопросов, которые в соответствии с Постановлением № 168 подлежат самостоятельному урегулированию Поликлиникой.

В части, не урегулированной настоящим Порядком закупок, Поликлиника руководствуется нормами Постановления № 168, иными актами законодательства Республики Беларусь.

1.4. Настоящий Порядок применяется в части, не противоречащей Постановлению № 168. В случае возникновения правовых коллизий или несоответствий между настоящим Порядком и Постановлением № 168, применяются нормы Постановления № 168. Отношения, не урегулированные Постановлением № 168, регулируются настоящим Порядком, иными локальными правовыми актами Поликлиники, а также регламентами ЭТП.

1.5. Закупки товаров (работ, услуг), включенных в приложение 1 к Постановлению № 168, осуществляются напрямую путем заключения договоров без проведения процедур закупок и изучения конъюнктуры рынка.

Исключение составляют закупки по пунктам 21 и 29 приложения 1 к Постановлению № 168 — они осуществляются в соответствии с требованиями Раздела 7 настоящего Порядка.

1.6. Проведение конкурентных процедур закупок осуществляется исключительно в **электронном формате** на ЭТП **РУП «Национальный центр**

поддержки экспорта» (goszakupki.by) и ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» (zakupki.butb.by).

1.7. Информационной системой для размещения Порядка, изменений в него, а также информации о закупках является информационная система «Тендеры» (icetrade.by). Порядок размещается в ИС «Тендеры» **в течение трех рабочих дней после его утверждения** главным врачом, либо лицом, исполняющим его обязанности.

1.8. Для целей настоящего Порядка используются термины и их определения в значениях, установленных Постановлением № 168.

1.9. В настоящем Порядке также применяются следующие термины и их определения, детализирующие специфику деятельности поликлиники:

- закупающая организация – УП «24-я городская поликлиника спецмедосмотров»;
- руководитель Закупающей организации – главный врач УП «24-ая городская поликлиника спецмедосмотров» либо лицо, исполняющее его обязанности;
- аффилированные лица Закупающей организации — физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность Закупающей организации, членов ее комиссии по проведению закупок или на принятие решений по определению победителя процедуры закупки;
- переговоры по снижению цены - дополнительный элемент процедуры закупки (за исключением закупки аудиторских услуг), при проведении которой участник вправе повысить предпочтительность своего предложения путем добровольного снижения цены;
- участник - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель представившее предложение (в случае проведения процедуры запроса ценовых предложений, конкурса), получившее от закупающей организации предложение о заключении договора на закупку (в случае проведения процедуры закупки из одного источника);
- уполномоченное лицо - работник Поликлиники (член комиссии по закупкам), к компетенции которого относится предмет закупки (приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг);
- инициатор закупки – руководитель структурного подразделения или иной работник предприятия, оформивший служебную записку (заявку) на закупку для обеспечения текущей потребности в товарах (работах, услугах);
- комиссия по закупкам — постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый Поликлиникой для рассмотрения, оценки предложений участников и определения победителя при проведении конкурса, запроса ценовых предложений, а также (при необходимости) для проведения процедуры закупки из одного источника;
- одна сделка – договор (включая дополнительные соглашения, спецификации и приложения к нему), заключенный Поликлиникой с одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на приобретение товаров (работ, услуг) на дату принятия решения о проведении закупки;

1.10. Специалист по закупкам либо уполномоченное лицо формирует в виде электронных и (или) иных документов дело по процедурам закупок и хранит его в **течение трех лет со дня заключения договора на закупку, признания процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены.**

В дело должны быть включены (в случае их формирования при проведении соответствующей закупки или процедуры закупки):

- техническое задание на закупку;
- документация о закупке;
- предложения участников;
- результаты изучения конъюнктуры рынка (в случае его проведения);
- протоколы заседаний комиссии по закупкам;

- протоколы оператора ЭТП;
- договор или его копия.

1.11. Изменение размера базовой величины не влечет изменения уже выбранной и осуществляемой процедуры закупки.

1.12. Формирование и утверждение годовых планов за счет собственных средств не осуществляется.

Закупка товаров (работ, услуг) осуществляется исходя из возникающей потребности предприятия в товарах (работах, услугах), необходимых для выполнения предприятием своих задач и функций.

РАЗДЕЛ II. ВИДЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ. ИЗУЧЕНИЕ КОНЪЮНКТУРЫ РЫНКА

2.1. Закупки товаров (работ, услуг) в зависимости от суммы закупки и наименования закупаемых товаров (работ, услуг) проводятся Поликлиникой следующим образом:

2.1.1. **на сумму до 100 базовых величин** включительно по одной сделке на дату принятия Поликлиникой решения о проведении закупки - без проведения конкурентных процедур закупок и процедуры закупки из одного источника в соответствии с требованиями Раздела VII настоящего Порядка;

2.1.2. **на сумму по одной сделке свыше 100 базовых величин** на дату принятия Поликлиникой решения о проведении закупки с применением следующих видов процедур закупок:

- запрос ценовых предложений;
- конкурс;
- процедура закупки из одного источника;
- электронный аукцион.

Процедура закупки из одного источника может применяться в случаях, определенных в приложении 4 к Положению N 168.

Конкурентные процедуры проводятся при отсутствии оснований для проведения процедуры закупки из одного источника, а при наличии таких оснований - по решению руководителя Поликлиники.

Выбор вида конкурентной процедуры закупки осуществляется Поликлиникой без ограничения максимальной стоимости закупки исходя из следующих условий:

- процедура запроса ценовых предложений проводится в качестве основной процедуры при закупке товаров (работ, услуг);
- конкурс проводится в случаях, когда для выбора оптимального поставщика (подрядчика, исполнителя) помимо цены необходимо использование качественных, технических, квалификационных или иных нестоимостных критериев оценки предмета закупки и (или) участников;
- электронный аукцион может проводиться по решению Поликлиники в случаях, когда закупаются товары (работы, услуги) и признано целесообразным определение победителя путем проведения торгов на понижение цены в режиме реального времени на ЭТП.

2.2. Проведение процедур закупок осуществляется комиссией по закупкам, специалистом по закупкам и уполномоченными лицами в пределах их компетенции.

2.3. Все конкурентные процедуры закупок проводятся Поликлиникой **в электронном формате** на официальных ЭТП (goszakupki.by или zakupki.butb.by).

2.4. Размещение извещений о закупках, документации о закупках, изменений и разъяснений к ним, а также протоколов комиссии по закупкам осуществляется на ЭТП и дублируется в информационной системе «Тендеры» (icetrade.by).

2.5. Ориентировочная стоимость предмета закупки определяется инициатором закупки (уполномоченным лицом) при формировании задания на закупку одним из следующих способов:

2.5.1 с учетом конъюнктуры рынка на основании информации не менее чем о двух (при их наличии) ценах на товары (работы, услуги).

Информация о ценах может быть получена из любых открытых источников либо посредством направления письменных или устных запросов потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

При наличии информации о двух и более ценах **ориентировочная стоимость предмета закупки** рассчитывается как среднее арифметическое значение таких цен.

Расчет ориентировочной стоимости на основании информации только об одной цене допускается, в том числе если закупаемый товар (работа, услуга):

- в силу своих уникальных технических, технологических или функциональных характеристик не имеет аналогов на рынке;
- предлагается единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- реализуется по предельным (фиксированным) ценам (тарифам) в связи с государственным регулированием таких цен (тарифов).

2.5.2. исходя из предполагаемой потребности в приобретаемых работах (услугах) с учетом объема финансирования - при проведении процедуры закупки, при которой невозможно определить объем подлежащих выполнению работ (услуг);

2.5.3. на основании информации о цене (тарифе), полученной от конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), если планируется проведение процедуры закупки из одного источника по основанию, предусматривающему заключение договора с данным лицом.

В случае если при проведении процедуры закупки невозможно определить объем подлежащих выполнению работ (оказанию услуг), на этапе формирования задания на закупку рассчитывается тариф за единицу работы (услуги), а в случае, если такой тариф не включает стоимость запасных частей, - также цена за единицу запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству

При проведении закупок стоимостью свыше 100 базовых величин по одной сделке, уполномоченное лицо (инициатор закупки) осуществляет сбор информации о потенциальных поставщиках (подрядчиках, исполнителях) и ценах на товары (работы, услуги). На основании полученных данных специалист по закупкам определяет ориентировочную стоимость закупки и составляет Справку об изучении конъюнктуры рынка, содержащую перечень исследованных потенциальных поставщиков, их ценовые предложения.

2.6. Описание предмета закупки в Поликлинике осуществляется в строгом соответствии с требованиями пункта 26 Положения, утвержденного постановлением № 168.

Действие настоящего пункта не распространяется на процедуру закупки из одного источника.

2.7. Предметом закупки может быть несколько видов однородных товаров, и (или) работ, и (или) услуг. Допускается объединять в предмете закупки или его части (лоте) технологически и функционально связанные друг с другом неоднородные товары (работы, услуги). При объединении в предмете закупки и (или) его части (лоте) неоднородных товаров (работ, услуг) обоснование их технологической и функциональной взаимосвязи готовит инициатор закупки (уполномоченное лицо).

2.8. При описании предмета закупки **допускается** указывать конкретные торговые марки, товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, наименования производителей в случаях, **когда технические, качественные и функциональные характеристики предмета закупки невозможно описать иными способами, с обязательным указанием слов «или аналог».**

2.9. Допускается описание предмета закупки **без указания слов «или аналог»** в случаях необходимости обеспечения совместимости закупаемых товаров с товарами, используемыми Поликлиникой, а также при закупке запасных частей, комплектующих и расходных материалов к имеющемуся оборудованию в соответствии с технической документацией.

2.10. В случае, если указанный в документации о закупке объем (количество) предмета закупки не кратен тарной (заводской) упаковке, предложенной участником процедуры закупки, чье предложение признано наилучшим, Поликлиника имеет право при заключении договора изменить количество закупаемого товара в большую или меньшую сторону до ближайшего значения, кратного упаковке. При этом цена за единицу товара должна оставаться неизменной, а общая стоимость договора пересчитывается пропорционально измененному количеству товара.

2.11. Требования к участникам процедур закупок, квалификационные данные, а также перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям, определяются Поликлиникой в документации о закупке в соответствии с Постановлением № 168.

К участникам процедур закупок независимо от предмета закупки устанавливаются требования, предусмотренные пунктом 11 Положения, утвержденного Постановлением № 168.

Участники, не соответствующие данным требованиям, к участию в процедуре закупки не допускаются (их предложения отклоняются).

2.12. В целях проверки достоверности сведений и уточнения предложений участников, комиссия по закупкам **имеет право**:

- запрашивать у участников разъяснения по существу их предложений, а также требовать предоставления недостающих документов в установленный срок. Непредставление разъяснений или документов в срок является основанием для отклонения предложения;

- требовать от участников подтверждения статуса производителя товара или его официального торгового представителя (дилера, дистрибьютора) путем предоставления соответствующих договоров, соглашений или сертификатов.

2.13. Поликлиника вправе привлечь организатора для проведения процедуры закупки. Организатором, за исключением централизованных закупок, является Коммунальное унитарное предприятие «Тендерный центр Мингорисполкома», которое осуществляет свою деятельность на договорной основе.

Организатор выполняет функции, переданные ему Поликлиникой, за исключением заключения договора на закупку.

РАЗДЕЛ III. ПОРЯДОК ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) ПРИ СУММЕ ЗАКУПКИ ОТ 100 БАЗОВЫХ ВЕЛИЧИН И БОЛЕЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Конкурентные процедуры закупок применяются Поликлиникой при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Порядке.

3.2. **Процедура запроса ценовых предложений** представляет собой конкурентный способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник, **предложивший наименьшую цену предложения при условии соответствия его предложения требованиям документации о закупке.**

3.3. Процедура запроса ценовых предложений применяется при закупке товаров (работ, услуг), ориентировочная стоимость которых составляет **свыше 100 базовых величин** по одной сделке на дату принятия решения о закупке.

3.4. Датой принятия решения о проведении процедуры закупки считается дата вынесения главным врачом резолюции о разрешении закупки товаров (работ, услуг) на заявке на закупку (служебной записке).

3.5. Основанием для организации конкурентной процедуры закупки является заявка на закупку (служебная записка), подготовленная инициаторами закупки, которая передается уполномоченному лицу.

Подготовку технического задания осуществляет инициатор закупки либо уполномоченное лицо по предмету закупки.

3.6. Уполномоченное лицо на основании заявки на закупку организует сбор коммерческих предложений для определения ориентировочной стоимости предмета закупки, которые вместе с заявкой передаются специалисту по закупкам.

3.7. Специалист по организации закупок на основе полученных коммерческих предложений определяет ориентировочную стоимость закупки, вид процедуры закупки и передает главному врачу для вынесения резолюции.

3.8. Специалист по организации закупок на основании представленных документов:

- организует подготовку документации о закупке;
- обеспечивает размещение документации о закупке на ЭТП для последующей интеграции в информационную систему «Тендеры» в случаях, предусмотренных законодательством.

3.9. Документация о закупке разрабатывается специалистом по организации закупок совместно с уполномоченным лицом и должна соответствовать требованиям пункта 31 Положения, утвержденного Постановлением № 168.

3.10. Документация о закупке подписывается специалистом по организации закупок и уполномоченным лицом по предмету закупки, согласовывается с юрисконсультом и утверждается главным врачом (лицом его замещающим).

3.11. При проведении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса и электронного аукциона специалист по организации закупок обеспечивает формирование приглашения к участию в закупке и размещение документации о закупке на ЭТП **не позднее одно рабочего дня, следующего за днем ее утверждения.**

3.12. Требование о размещении документации о закупке на ЭТП не распространяется на закупки, сведения о которых в соответствии с законодательством относятся к служебной информации ограниченного распространения.

3.13. Документацией о закупке могут быть предусмотрены:

3.13.1. **право** участников процедуры закупки **подать предложение на часть объема (количества) предмета закупки либо его части (лота),** за исключением случаев проведения электронного аукциона;

3.13.2. **возможность признания победителем единственного участника** конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), за исключением случаев проведения электронного аукциона, и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке;

3.13.3. **возможность** и порядок **снижения цен предложений участниками** при проведении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса;

3.13.4 право на установление требований **о предоставлении конкурсного (аукционного обеспечения) обеспечения**, его размера и сроков и (или) обеспечения исполнения обязательств по договору на закупку.

3.14. Не допускается предъявление к участникам требований о представлении документов и сведений, не предусмотренных документацией о закупке.

3.15. До размещения документации о закупке на ЭТП ее представление для ознакомления юридическим лицам, физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, не допускается. После размещения документации о закупке Поликлиника вправе направить потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) информацию о процедуре закупки с предложением принять в ней участие.

3.16. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, **не позднее двух рабочих дней** до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе посредством ЭТП обратиться с запросом о разъяснении документации о закупке (без указания лица, направившего запрос).

3.17. Поликлиника **не позднее одного рабочего дня** до истечения срока для подготовки и подачи предложений обязана ответить на запрос о разъяснении и разместить на ЭТП содержание запроса и ответ на него (без указания лица, направившего запрос).

3.18. Срок для подготовки и подачи предложений участниками должен составлять **не менее 5 календарных дней** со дня размещения документации о закупке на ЭТП.

3.19. Поликлиника имеет право **вносить изменения и (или) дополнения в документацию о закупке** до истечения срока подачи предложений в порядке, установленном Постановлением № 168, с обязательным продлением срока подачи предложений участников в соответствии с требованиями указанного Постановления.

3.20. Предложения участников подаются посредством ЭТП в электронной форме на белорусском и (или) русском языке, при этом участник вправе изменить или отозвать его до истечения срока подачи предложений.

3.21. **Срок рассмотрения предложений и выбора победителя** (признания процедуры несостоявшейся) составляет **не более 20 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений**, но может быть продлен при наличии объективной необходимости до 60 рабочих дней, а в исключительных случаях — свыше 60 рабочих дней по письменному обоснованному решению главного врача Поликлиники.

3.22. Комиссия по закупкам рассматривает предложения участников на соответствие требованиям документации о закупке и принимает **решение об отклонении предложений** в случаях, предусмотренных пунктом 36 Положения, утвержденного Постановлением № 168, а также:

3.22.1.в случае, если форма предложения участника не соответствует форме, установленной в документации о закупке, в ней отсутствуют обязательные для заполнения сведения;

3.22.2. в случае, если участником предложена аномально низкая цена, значительно отличающаяся от цен других участников процедуры закупки или от ориентировочной стоимости, Поликлиника вправе потребовать от такого участника предоставить расчет (обоснование) предложенной цены. В случае непредоставления обоснования либо если предоставленное обоснование не подтверждает возможность исполнения договора по указанной цене, предложение такого участника отклоняется.

Экономически невыгодными для Поликлиники могут признаваться условия, влекущие необоснованные дополнительные расходы, существенное увеличение общей стоимости закупки, невозможность своевременного использования приобретаемых

товаров (работ, услуг) по назначению либо иные документально подтверждённые неблагоприятные экономические последствия.

Основания отклонения предложений должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

3.23. Если документацией о закупке предусмотрена возможность проведения **процедуры снижения цен предложений**, такая процедура осуществляется один раз исключительно в электронной форме посредством ЭТП при соблюдении следующих условий:

- к участию в процедуре снижения цены допускаются только те участники, чьи предложения не были отклонены на этапе предварительного рассмотрения;
- в ходе снижения цены участники вправе изменять только цену предложения (в сторону уменьшения) при неизменности остальных условий (сроков поставки, условий оплаты, характеристик товара);
- участники вправе не участвовать в процедуре снижения цены, в этом случае их первоначальные предложения остаются в силе и оцениваются на общих основаниях;
- уведомление о дате и времени начала процедуры снижения цены направляется участникам через оператора ЭТП не позднее чем за 1 (один) рабочий день до её начала.

3.24. Предложение участника рассматривается комиссией по закупкам как отвечающее требованиям документации о закупке, если оно содержит несущественные (по решению комиссии по закупкам) ошибки или неточности, устранение которых не повлияет на суть предложения, в том числе на его цену.

Проверка соответствия предложений и оценка квалификационных данных участников может проводиться на любом этапе процедуры закупки до выбора победителя.

3.25. Оценке подлежат не менее двух предложений участников, соответствующих требованиям документации о закупке за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком.

Оценка предложений проводится комиссией по закупкам в соответствии с критериями и способом, указанными в документации о закупках.

В результате оценки предложений каждому из участников присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности. Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), выбирается победителем.

В случае, если в нескольких предложениях участников содержатся одинаковые условия либо двум и более предложениям участников в результате оценки присвоен порядковый номер 1 (первое место), то поставщиком (подрядчиком, исполнителем) из числа названных участников выбирается тот, предложение которого подано ранее других таких предложений.

3.26. При проведении процедуры запроса ценовых предложений **победителем** признается участник, предложивший **наименьшую цену** при условии соответствия его предложения требованиям документации о закупке.

3.27. Цена предложения должна включать стоимость всего объема товара, налоги, сборы (пошлины) и иные обязательные платежи, а также транспортные и сопутствующие расходы участника.

Цена предложения указывается в белорусских рублях.

Для обеспечения равных условий оценки предложений сравнение цен участников осуществляется на единой налоговой основе:

- без учета НДС — если участники применяют разные системы налогообложения (с НДС и без НДС);
- по цене предложений - если все участники применяют одинаковую систему.

При этом договор заключается по цене победителя, указанной в его предложении.

3.28. Если это предусмотрено документацией о закупке, комиссия вправе:

- признать победителем конкурса или запроса ценовых предложений **единственного участника**, если его предложение соответствует документации. Если этот единственный участник не является производителем (его сбытовой организацией), выбор его в качестве победителя допускается при невозможности или экономической нецелесообразности закупки у производителей, с обязательным отражением данного обоснования в протоколе.

- выбрать участника-победителя по части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) и заключить договор на закупку с несколькими участниками-победителями, в том числе если предмет закупки разделен на части (лоты), – с несколькими участниками-победителями по одной части (лоту), за исключением случаев проведения электронного аукциона.

3.29. Итоги рассмотрения предложений и выбор победителя (признание процедуры несостоявшейся) оформляются протоколом комиссии, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

3.30. **Протокол выбора победителя** (признания процедуры несостоявшейся) размещается специалистом по закупкам на ЭТП **в течение трех рабочих дней со дня его подписания**.

Сведения о наименовании и месте нахождения участников не размещаются в открытом доступе на основании их заявлений по форме оператора ЭТП - в этом случае в открытом доступе указываются только их регистрационные номера.

3.31. Процедура закупки в целом либо по лоту **признается несостоявшийся**, если:

- подано или осталось после отклонения менее двух предложений;
- комиссией отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для Поликлиники условия;
- победитель процедуры уклонился от заключения договора.

В случае отсутствия предложений участников процедура закупки признается несостоявшейся. Соответствующий протокол формируется оператором ЭТП, размещается на площадке и в ИС «Тендеры» (в виде гиперссылки), а уведомление направляется Поликлинике.

Если процедура закупки (в целом или по отдельным лотам) признана несостоявшейся, Поликлиника вправе провести повторную процедуру закупки либо закупку из одного источника исходя из ориентировочной стоимости несостоявшейся части закупки.

3.32. Поликлиника вправе на любом этапе **отменить процедуру закупки** (в целом либо по лоту) без ответственности перед участниками в случаях:

- отсутствия финансирования;
- утраты потребности;
- необходимости изменения предмета закупки или требований к участникам;
- выявления нарушений законодательства;
- при неполучении обязательных согласований.

Решение об отмене с указанием причин размещается специалистом по организации закупок на ЭТП (либо направляется участникам при закупках ограниченного распространения) **в течение трех рабочих дней после его принятия.**

РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) ПРИ СУММЕ ЗАКУПКИ ОТ 100 БАЗОВЫХ ВЕЛИЧИН И БОЛЕЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ КОНКУРСА

4.1. **Конкурс** представляет собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник, **предложивший лучшие условия исполнения договора на закупку по совокупности критериев оценки, установленных документацией о закупке.**

При проведении конкурса оценка предложений осуществляется по двум и более критериям, одним из которых является цена предложения.

Конкурс применяется преимущественно при закупке работ и услуг, когда наряду с ценой существенное значение имеют качественные, технические характеристики предмета закупки, опыт, квалификация участника и иные критерии оценки.

4.2. Процедура конкурса применяется при закупке товаров (работ, услуг), ориентировочная стоимость которых составляет свыше 100 базовых величин по одной сделке на дату принятия решения о закупке.

4.3. Датой принятия решения о проведении процедуры закупки считается дата вынесения главным врачом резолюции о разрешении закупки товаров (работ, услуг) на заявке на закупку (служебной записке).

4.4. Конкурс проводится посредством размещения приглашения и документации о закупке на ЭТП с учетом требований регламента ЭТП и особенностей, предусмотренных разделом III настоящего Порядка.

4.5. Срок для подготовки и подачи предложений на участие в конкурсе должен составлять не менее 5 (пяти) календарных дней со дня размещения документации о закупке на ЭТП.

4.6. При проведении конкурса победитель определяется комиссией по закупкам по результатам оценки и сопоставления предложений участников на основании критериев оценки, установленных документацией о закупке.

Для оценки и сравнении предложений участников комиссия по закупкам использует балльную систему по следующим критериям:

- стоимостные критерии: цена предложения, расходы на обслуживание и (или) эксплуатацию товаров в течение гарантийного срока; расходы на обслуживание и (или) эксплуатацию результатов выполненных работ, оказанных услуг в течение гарантийного срока и другие;
- нестоимостные критерии: (характеристики предмета закупки, гарантийный срок, наличие подтвержденного положительного опыта работы, связанного с предметом закупки, наличие финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих участнику на праве собственности или ином законном основании (в случае выполнения работ, оказания услуг и другие).

Удельный вес каждого критерия, методика расчета баллов и порядок определения победителя устанавливаются Поликлиникой непосредственно в документации по конкретной процедуре закупки.

Победителем конкурса признается участник, чье предложение набрало **наибольшее суммарное количество баллов по всем критериям оценки**.

РАЗДЕЛ V. ПОРЯДОК ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) ПРИ СУММЕ ЗАКУПКИ ОТ 100 БАЗОВЫХ ВЕЛИЧИН И БОЛЕЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

5.1. **Под электронным аукционом** понимается конкурентный вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки на ЭТП, при которой победителем признается участник, предложивший наименьшую цену по результатам торгов и соответствующий требованиям аукционных документов.

5.2. Электронный аукцион проводится в случае закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств при принятии Поликлиникой решения об осуществлении закупки товаров (работ, услуг) путем проведения электронных торгов.

5.3. Электронные аукционы проводятся на ЭТП РУП «Национальный центр поддержки экспорта» (https://goszakupki.by) и ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» (https://zakupki.butb.by), определенных Советом Министров Республики Беларусь.

5.4. Электронный аукцион проводится в соответствии с Постановлением № 168, регламентами операторов ЭТП и с учетом особенностей, предусмотренных разделом III настоящего Порядка.

5.5. Срок для подготовки и подачи предложений на участие в электронном аукционе должен составлять не менее 5 (пяти) календарных дней со дня размещения документации о закупке на ЭТП.

5.6. Торги проводятся на ЭТП при наличии не менее двух участников, допущенных к участию в них (в том числе в отношении частей (лотов) предмета закупки), в порядке, определенном регламентом оператора ЭТП.

5.7. В течение 30 минут после окончания торгов оператор ЭТП в соответствии со своим регламентом формирует и размещает протокол торгов на ЭТП.

5.8. Электронный аукцион в целом, либо в отношении частей объема (количества) предмета закупки или его отдельных частей (лотов) признается несостоявшимся по основаниям, установленным в пункте 40 Положения, утвержденного Постановлением № 168.

5.9. Если в течение 10 минут с начала торгов электронного аукциона не сделано ни одной ставки, аукцион признается несостоявшимся.

Регламент оформления протокола оператором ЭТПВ течение 30 минут после этого оператор ЭТП размещает на площадке протокол, где указывает ее адрес, дату, время начала и окончания торгов, начальную цену и основание признания аукциона несостоявшимся. Операторы ЭТП и ИС «Тендеры» обеспечивают публикацию ссылки на протокол в ИС «Тендеры» и направляют уведомления Поликлинике и участникам.

РАЗДЕЛ VI. ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА

6.1. Закупка из одного источника — неконкурентный способ закупки, при котором Поликлиника предлагает заключить договор только одному конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю).

6.2. Процедура закупки из одного источника осуществляется Поликлиникой в бумажной форме в случаях и на основаниях, предусмотренных Приложением 4 к Постановлению № 168.

6.3. В целях проведения закупки из одного источника инициатор закупки оформляет заявку на закупку (служебную записку) и техническое задание совместно с уполномоченным лицом по предмету закупки. Уполномоченное лицо проводит изучение

конъюнктуры рынка (в случаях, когда такое изучение предусмотрено Постановлением № 168).

6.4. Направление предложения о заключении договора двум и более поставщикам допускается при делении предмета закупки на лоты, а также если требуемый объем не может быть обеспечен одним поставщиком.

6.5. При закупках по пунктам 2, 5–7, 9, 15, 17, 24–28, 45 и 46 Приложения 4 к Постановлению № 168 выбор поставщика **осуществляется по результатам изучения конъюнктуры рынка** с обязательным применением не менее чем одного из способов:

- направление запросов не менее чем пяти (при наличии) потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), в том числе включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) (Приложение 1). В случае приобретения товаров обязательным является направление таких запросов в адрес не менее трех (при наличии) отечественных производителей товаров, являющихся предметом закупки. В случае признания несостоявшимися конкурса, процедуры запроса ценовых предложений, электронного аукциона и проведения процедуры закупки из одного источника на основании пункта 5 приложения 4 к Положению, утвержденному Постановлением № 168 обязательным является направление таких запросов участникам несостоявшейся конкурентной процедуры закупки;

- размещение запросов на ЭТП на срок не менее двух рабочих дней со дня размещения запроса. Операторы информационной системы «Тендеры» и ЭТП обеспечивают размещение запроса в информационной системе «Тендеры».

При проведении процедур закупок из одного источника по иным основаниям изучение конъюнктуры рынка не проводится.

6.6. Приобретение товаров с применением процедуры закупки из одного источника при закупках согласно пп. 5-7, 9, 15, 24-27 и 45 приложения 4 к Положению о закупках осуществляется у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

Решение о невозможности или экономической нецелесообразности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) принимается на основании изучения конъюнктуры рынка и оформляется в виде обоснования в Справке.

Случаями экономической нецелесообразности или невозможности, как правило, признаются, если:

- цена, предложенная участником, ниже цены, предложенной производителем товара или его сбытовой организацией;

- производитель или его сбытовая организация не осуществляет поставку необходимого товара в требуемом количестве;

- производитель или его сбытовая организация не имеет возможности обеспечить поставку товара в необходимые сроки;

- производитель или его сбытовая организация не осуществляет поставку товара по месту нахождения Поликлиники;

- производитель или его сбытовая организация не представили предложение по направленному запросу в установленный в запросе срок либо сообщили о невозможности осуществления поставки;

- предлагаемые производителем или его сбытовой организацией условия оплаты, доставки, гарантийного обслуживания либо иные существенные условия договора влекут дополнительные расходы для Поликлиники, которые делают закупку экономически нецелесообразной по сравнению с альтернативным предложением;

- иные обстоятельства, подтверждённые результатами изучения конъюнктуры рынка, свидетельствующие об экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителя или его сбытовой организации.

Термин «**сбытовая организация (официальный торговый представитель)**» употребляется в значении, определенном в пункте 9 Положения к Постановлению № 168.

6.7. Датой принятия решения о проведении закупки из одного источника считается дата вынесения главным врачом резолюции на заявке на закупку (служебной записке).

6.8. При приобретении товаров собственного производства у их производителя (либо управляющей компании холдинга, в состав которого входит производитель), **документом, подтверждающим собственное производство товара,** является:

- для товаров, происходящих из Республики Беларусь и **включенных в приложение** к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80, – **акт экспертизы** о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

- для товаров, происходящих из Республики Беларусь и **не включенных в приложение** к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80 - **сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства**, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия.

6.9. Основанием для проведения процедуры закупки из одного источника ввиду «срочной необходимости» является служебная записка инициатора закупки на имя главного врача с обоснованием такой необходимости. Документальным подтверждением такой необходимости могут быть акт об аварии или поломке, претензия контрагенту в связи с непоставкой товара или др., а также обоснование невозможности проведения конкурентной процедуры в связи с недостатком времени.

Для целей настоящего Порядка под «срочной необходимостью» понимается:

- возникновение аварийных ситуаций, техногенных аварий и катастроф: потребность в срочной закупке товаров (работ, услуг) для ликвидации последствий аварий, поломок оборудования, а также иных непредвиденных обстоятельств, возникновение которых невозможно было предвидеть;

- внезапный срыв поставок по вине контрагента: неисполнение либо ненадлежащее исполнение действующим поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по своевременной поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг), повлекшее необходимость обеспечения бесперебойного функционирования поликлиники на период проведения новой конкурентной процедуры. В данном случае закупка из одного источника осуществляется исключительно в объеме, необходимом для обеспечения жизнедеятельности учреждения на указанный промежуток времени.

6.10. В случае признания конкурентной процедуры несостоявшейся, Поликлиника по решению руководителя вправе перейти к проведению процедуры закупки из одного источника в бумажной форме.

При переходе к процедуре закупки из одного источника недопустимо внесение изменений и (или) дополнений в предмет закупки и (или) требования к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки. Сроки и условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и их оплаты изменять не запрещено.

При проведении процедуры закупки из одного источника допускается использование документов, подтверждающих данные участника, которые представлялись им в первичной конкурентной процедуре закупки.

6.11. При проведении процедуры закупки из одного источника **выбор поставщика** (подрядчика, исполнителя) осуществляется в зависимости от основания закупки, предусмотренного Приложением 4 к Положению, утвержденному Постановлением № 168:

6.11.1.**С изучением рынка**: По итогам изучения рынка поставщиком (подрядчиком, исполнителем) признается участник, предложивший наименьшую цену и полностью соответствующий требованиям Поликлиники, которые указаны в направленном запросе.

6.11.2. **Без изучения рынка**: Если изучение конъюнктуры рынка **не требуется**, выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется на основании информации о цене, полученной от одного потенциального участника, при условии соответствия предлагаемых им условий требованиям Поликлиники.

Указанная информация может быть получена из открытых источников (в том числе с официальных сайтов в сети Интернет, из прайс-листов, рекламных материалов, каталогов, с электронных торговых площадок) либо посредством запроса в письменной форме.

6.12. При изучении конъюнктуры рынка Поликлиника вправе выбрать для заключения договора потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя), цена предложения которого не является наименьшей среди изученных вариантов.

В данном случае поставщиком (подрядчиком, исполнителем) может определяться лицо, цена которого не является наименьшей, в случаях:

- необходимости приобретения товаров согласно пунктам 5-7, 9, 15, 24-27 и 45 приложения 4 к постановлению № 168 у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны;
- необходимости обеспечения минимальной доли закупок белорусских товаров;
- предложения более выгодных сроков и условий поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), условий оплаты, а также лучших условий предоставления гарантии;
- обеспечения меньших затрат на последующую эксплуатацию, энергопотребление, техническое обслуживание и закупку расходных материалов;
- включения в стоимость сопутствующих расходов (в том числе доставки, разгрузки, монтажа, пусконаладочных работ, обучения персонала);
- наличия иных условий, делающих предложенные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условия исполнения договора экономически и (или) технологически более целесообразными и выгодными для Поликлиники.

Обоснование выбора потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя), цена предложения которого не является наименьшей, подлежит обязательному отражению в служебной записке (справке) об изучении конъюнктуры рынка.

6.13. По результатам проведения процедуры закупки из одного источника оформляются следующие документы:

- при проведении процедуры комиссией — протокол заседания комиссии (оформляется и подписывается членами комиссии) и на его основании специалист по организации закупок составляет справку о проведении закупки из одного источника;
- при проведении процедуры уполномоченным лицом — специалист по организации закупок составляет только справку о проведении закупки из одного источника.

6.14. Поликлиника вправе отменить процедуру закупки из одного источника с соблюдением условий и требований, установленных в пункте 3.32 настоящего Порядка.

6.15. **Дело по процедуре закупки** из одного источника хранится у специалиста по организации закупок или уполномоченного лица, проводившего процедуру закупки.

Специалист по организации закупок (либо уполномоченное лицо) формирует в виде электронных и (или) бумажных документов дело по процедуре закупки и хранит его в течение трех лет со дня заключения договора.

В дело по процедурам закупок должны быть включены заявка на закупку, результаты исследования конъюнктуры рынка (при наличии), копия договора, справка о проведении процедуры закупки из одного источника.

РАЗДЕЛ VII. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПРИЛОЖЕНИЕМ 1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ № 168, на которые не распространяется действие настоящего постановления

7.1. Закупки товаров (работ, услуг), включенных в приложение 1 к Постановлению № 168, осуществляются путем заключения договоров без проведения процедур закупок и изучения конъюнктуры рынка. Особенности осуществления закупок в случаях, предусмотренных пунктами 21 и 29 данного приложения, определяются нижеследующими пунктами настоящего Порядка.

7.2. При закупке товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств на сумму не более 100 базовых величин включительно по одной сделке на дату принятия решения о закупке выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется уполномоченным лицом Поликлиники, назначенным приказом главного врача, исходя из потребности Поликлиники, соответствия предлагаемых товаров (работ, услуг) установленным техническим, качественным и иным необходимым требованиям, а также приемлемости цены и условий исполнения договора.

При осуществлении указанных закупок обязательное изучение конъюнктуры рынка, сбор и сопоставление ценовых предложений нескольких потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также составление справки об изучении конъюнктуры рынка настоящим Порядком не предусматриваются.

При необходимости уполномоченное лицо вправе использовать общедоступную информацию о товарах (работах, услугах), ценах и условиях их приобретения, в том числе сведения, размещённые на официальных сайтах производителей и поставщиков, в каталогах и прейскурантах, без обязательного документального оформления результатов такого ознакомления.

Уполномоченное лицо несёт ответственность в пределах предоставленных полномочий за обоснованность выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), соответствие приобретаемых товаров (работ, услуг) потребности Поликлиники, установленным техническим, качественным и иным требованиям.

Закупка осуществляется путём заключения договора в соответствии с гражданским законодательством Республики Беларусь.

7.3. Настоящий пункт определяется порядок закупок оборудования, инструментов, сырья, тары (упаковки), материалов и комплектующих для собственного производства товаров (работ, услуг) на сумму не более 1 000 базовых величин по одной сделке на дату принятия решения о закупке в соответствии с пунктом 29 Приложения 1 к Постановлению № 168.

Поставщик и ориентировочная стоимость предмета приобретения определяются на основании проведения маркетинговых исследований конъюнктуры рынка (посредством анализа общедоступных источников информации, прейскурантов цен, прайс-листов или сайтов производителей/поставщиков) в результате сравнения не менее двух предложений, за исключением случаев приобретения:

- товаров, не имеющих аналогов и поставляемых единственным юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем;

- товаров, производство которых осуществляется субъектами естественной и государственной монополий.

Уполномоченное лицо оформляет результат изучения конъюнктуры рынка в виде Справки в произвольной форме, которая согласовывается со специалистом по организации закупок и юрисконсультом Поликлиники. В данной справке отражаются изученные варианты, цены на них и краткое обоснование выбора конкретного контрагента. Справка подписывается уполномоченным лицом и является основанием для заключения договора.

Для целей применения пункта 29 приложения 1 к постановлению № 168 к товарам для собственного производства услуг относятся оборудование, инструменты, сырьё, тары (упаковка), материалы и комплектующие, непосредственно используемые Поликлиникой в технологическом процессе оказания платных медицинских услуг.

К указанным товарам относятся:

- сырьё, материалы, инструменты, тары (упаковки) и комплектующие изделия, используемые при оказании платных медицинских услуг, предусмотренные утверждёнными главным врачом Поликлиники нормами расхода основных и вспомогательных материалов на платные медицинские услуги, разработанными на основании соответствующих норм, установленных Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

- медицинское, лабораторное и иное специализированное оборудование, непосредственно используемое в технологическом процессе оказания платных медицинских услуг, в том числе для проведения диагностических, лабораторных и иных медицинских исследований и процедур.

Отсутствие оборудования в нормах расхода основных и вспомогательных материалов на платные медицинские услуги не является самостоятельным основанием для исключения его из категории товаров для собственного производства услуг при условии подтверждения его непосредственного использования в технологическом процессе оказания таких услуг.

Назначение и обоснование закупки оборудования подтверждаются заявкой инициатора закупки, в которой в обязательном порядке указываются конкретные виды платных медицинских услуг, при оказании которых данное оборудование будет непосредственно использоваться

Сведения о договорах, заключенных на основании настоящего пункта, ежеквартально включаются в отчет, размещаемый в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте www.icetrade.by в порядке и сроки, установленные законодательством.

7.4. Договор на закупку товаров (работ, услуг) заключается в простой письменной форме в сроки и на условиях, согласованных сторонами.

7.5. Документы по закупкам товаров (работ, услуг), осуществленным в соответствии с пунктом 29 Приложения 1 к Постановлению № 168 (включая договоры, справки анализа цен (при наличии), коммерческие предложения и т.д.), подлежат хранению в виде электронных и (или) иных документов **в течение 3 (трех) лет со дня заключения договора на закупку.**

7.6. Дело по закупке (заявка, ценовая информация, прайс-листы, скриншоты страниц сети Интернет, справка об изучении конъюнктуры рынка (при наличии), договор), формируются уполномоченным лицом по предмету закупки.

РАЗДЕЛ VIII. ДОПУСК ТОВАРОВ ИНОСТРАННОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ МИНИМАЛЬНОЙ ДОЛИ ЗАКУПОК ОТЕЧЕСТВЕННЫХ ТОВАРОВ

8.1. При проведении процедур закупок к товарам, происходящим из государств — членов Евразийского экономического союза (ЕАЭС), применяется национальный режим на равных условиях с товарами отечественного производства.

8.2. Допуск к участию в процедурах закупок товаров иностранного происхождения (из стран, не входящих в ЕАЭС), включенных в соответствующий перечень Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168, осуществляется исключительно после согласования с Минским горисполкомом в порядке, установленном законодательством.

8.3. Неполучение согласования допуска иностранных товаров к участию в процедуре закупки в случаях, предусмотренных Постановлением № 168, является обязательным основанием для отмены конкурентной процедуры закупки.

8.4. **Допуск импортных товаров**, включенных в приложение 2 к Постановлению № 168, осуществляется по следующим правилам»:

- импортные предложения отклоняются, если на конкурентную процедуру подано не менее двух предложений с товарами из ЕАЭС (Беларусь, Россия и др.), полностью соответствующих документации;

- данное ограничение не применяется при отсутствии производства закупаемого товара в Республике Беларусь, что должно быть подтверждено справкой уполномоченного лица на основании данных Государственной системы каталогизации продукции.

8.5. **Страна происхождения товара** для целей применения условий допуска иностранных товаров **подтверждается** предоставлением в составе предложения одного из следующих документов (или его копии):

- для товаров из Республики Беларусь — **акт экспертизы** о соответствии промышленной продукции требованиям Совмина (товары, **включенные** в Постановление Совета Министров от 14.02.2022 № 80 (далее – Постановление № 80)), либо **сертификата продукции собственного производства** (выданного БелТПП) (товары, **НЕ включенные** в Постановление № 80;

- для товаров из государств — членов ЕАЭС (в т.ч. из Республики Беларусь) — **выписки из евразийского реестра** промышленных товаров;

- для товаров из государств участников СНГ (кроме Республики Беларусь) - **документ о происхождении товара**;

для иных импортных товаров — **сертификата о происхождении товара.**

8.6. При закупке товаров согласно приложению 3 к Положению, утвержденному Постановлением № 168 Поликлиника должна в течение календарного года обеспечить минимальную долю закупок белорусских товаров, определенную в процентном отношении к объему закупок в натуральном выражении товаров, относящихся к соответствующему коду ОКРБ 007-2012.

Указанное требование не применяется в случаях:

- невозможности достижения минимальной доли (отсутствие предложений отечественных товаров на торгах, официальные отказы заводов-изготовителей в поставке, либо несоответствие отечественных товаров обязательным техническим требованиям);

- закупки товаров, указанных в пунктах 2, 3, 14 и 29 приложения 1 к Постановлению № 168;

закупки товаров, указанных в пункте 45 приложения 4 к Положению, утвержденному Постановлением № 168.

8.7. Для оценки достижения **минимальной доли документами, подтверждающими,** что товар является товаром отечественного производства, являются:

- для товаров, включенных в приложение к Постановлению № 80, — действующий **акт экспертизы** (БелТПП) или **выписка из евразийского реестра** промышленных товаров;

- для товаров, не включенных в постановление № 80, — действующий **сертификат продукции собственного производства**, выданный БелТПП или ее унитарными предприятиями (либо его копия).

8.8. Размер минимальной доли определяется согласно приложению 3 к Постановлению № 168.

РАЗДЕЛ IX. ПРЕФЕРЕНЦИЛЬНАЯ ПОПРАВКА

9.1. При проведении конкурентных процедур закупок Поликлиника обязана предоставлять преференциальную поправку в размере и порядке, установленных Постановлением № 168, к цене предложений участников, предлагающих товары (работы, услуги) белорусского и евразийского (ЕАЭС) происхождения.

9.2. При проведении процедур закупок в отношении товаров, включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь», **применяется преференциальная поправка в размере 15 процентов** к цене предложения участника, предлагающего производимый им товар, при условии предоставления одного из следующих документов:

- для товаров, происходящих из Республики Беларусь, информация о которых включена в приложение к постановлению № 80, – **акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции** требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

для товаров, происходящих из государств – членов Евразийского экономического союза, в том числе из Республики Беларусь, – **выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств** – членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. № 105.

Иные случаи применения преференциальной поправки для Поликлиники вышестоящим государственным органом (организацией) не установлены.

9.3. **Преференциальная поправка не применяется** в случае, если в процедуре закупке (в том числе по конкретному лоту) поданы предложения только от участников, имеющих право на применение преференциальной поправки.

9.4. При применении преференциальной поправки:

9.4.1 цены предложений участников, подтвердивших право на ее применение, для целей оценки и сравнения предложений в ходе конкурса или запроса ценовых предложений уменьшаются на 15 процентов;

9.4.2. начальная цена электронного аукциона устанавливается путем деления ориентировочной стоимости предмета закупки, указанной в приглашении к участию в электронном аукционе, на 1,15 либо путем выбора наименьшей из цен участников, допущенных к торгам. Цены участников, к которым применяется преференциальная поправка, уменьшаются путем деления на 1,15.

При этом в ходе торгов в отношении таких участников отображаются одновременно текущая ставка и соответствующая ей ставка, увеличенная на 15 процентов.

9.5. В случае выбора победителем участника, заявившего о своем праве на применение преференциальной поправки и подтвердившего такое право, договор на закупку заключается с ним по цене предложения такого участника процедуры закупки, а в случае проведения электронного аукциона – по цене его ставки, увеличенной на размер преференциальной поправки.

9.6. При проведении конкурентных процедур закупок заявление о праве на применение преференциальной поправки, если ее применение предусмотрено законодательством и документацией о закупке, представляется участником:

- при электронном аукционе — в первом разделе предложения;
- при иных процедурах закупок — в составе предложения.

Заявление формируется по форме, установленной регламентом оператора ЭТП. При отсутствии заявления и (или) подтверждающих документов в соответствии с пунктом 9.2 настоящего Порядка поправка не применяется.

РАЗДЕЛ X. ДОГОВОР НА ЗАКУПКУ

10.1. Договор между Поликлиникой и участником-победителем заключается на условиях, указанных в документации о закупке, предложении такого участника и протоколе выбора участника-победителя, **не позднее чем через десять рабочих дней** со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя, либо в иные сроки, установленные в документации о закупке.

10.2. Договор по результатам процедуры закупки за счет собственных средств заключается с победителем в письменной форме (в виде бумажного документа или электронного документа, подписанного электронными цифровыми подписями на ЭТП) и подписывается лично главным врачом Поликлиники (или лицом, официально исполняющим его обязанности на основании приказа). Заключение договора на закупку в электронном виде осуществляется в порядке, определенном регламентом оператора ЭТП.

В случае, если при проведении процедуры закупки (за исключением процедур закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения) договор на закупку между Поликлиникой и участником-победителем заключен **в простой письменной форме без использования функционала ЭТП**, Поликлиника **в течение пяти рабочих дней** после заключения договора на закупку обеспечивает размещение на ЭТП **сообщение о результате конкурентной процедуры закупки**.

При проведении процедуры закупки из одного источника договор на закупку между Поликлиникой и участником заключается в срок и на условиях, согласованных сторонами, в простой письменной форме.

10.3. В случае, если участником-победителем по результатам проведения процедуры закупки (участником в случае проведения процедуры закупки из одного источника) выбран участник, с которым организацией ранее заключен договор на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, организация вправе на условиях процедуры закупки заключить с таким участником договор на закупку в форме дополнительного соглашения к действующему договору на закупку.

10.4. При осуществлении конкурентной процедуры закупки договор на закупку заключается **не ранее чем через три рабочих дня и не позднее чем через десять рабочих дней** со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя (уведомления участников о выборе участника-победителя в случае проведения

процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения), за исключением случая, определенного в части второй настоящего пункта.

В случае участия в конкурентной процедуре закупки **единственного участника** и признания такого участника участником-победителем, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), за исключением случаев проведения электронного аукциона, **договор** на закупку между Поликлиникой и участником-победителем **может быть заключен ранее чем через три рабочих дня, но не позднее чем через десять рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя** (его уведомления о выборе участником-победителем в случае проведения процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения).

10.5. В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора на закупку, комиссия по закупкам при проведении конкурса или запроса ценовых предложений вправе признать участником-победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгодности порядковый номер, а при проведении электронного аукциона признает участником-победителем участника, сделавшего предпоследнюю ставку, либо вправе провести повторную процедуру закупки.

10.6. Сопровождение заключенного договора на закупку, контроль за его исполнением (по срокам поставки, качеству, комплектности, а также иным требованиям) обеспечивают уполномоченные лица по предмету закупки.

10.7. Договор на закупку товаров (работ, услуг) заключается на срок, как правило, не превышающий один год, если в договоре не установлено иное.

10.8. Изменение условий договора на закупку в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в случаях и порядке, предусмотренных пунктом 44 Положения, утвержденного Постановлением № 168.

10.9. Расторжение договора на закупку допускается:

- по соглашению сторон;
- по решению суда;
- в связи с односторонним отказом одной из сторон от исполнения договора в случаях, предусмотренных гражданским законодательством или договором.

Поликлиника обязана отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, если в ходе его выполнения выяснится, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверные данные о своем соответствии требованиям документации о закупке либо изначально им не соответствовал, что позволило ему стать победителем.

10.10. Соглашение об изменении договора на закупку совершается в той же форме и тем же способом, которые применялись при его заключении.

10.11. Изменения договоров, заключенных по результатам анализа цен по закупкам товаров (работ, услуг) проведенным согласно Разделу VII, возможны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь.

РАЗДЕЛ XI. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ

11.1. Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) Поликлиники либо членов комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться в Поликлинику для урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

11.2. Жалоба может быть подана главному врачу Поликлиники **в течение 3 (трех) рабочих дней** от даты направления уведомления участникам о решении Комиссии. Жалоба, поданная по истечении указанного срока, или поступила после заключения договора к рассмотрению не принимается.

11.3. Жалоба не подлежит рассмотрению и возвращается лицу, подавшему ее, в случае если она подана по истечении сроков, указанных в пункте 11.1, или поступила после заключения договора.

11.4. Жалоба, поданная в письменной форме с соблюдением установленных настоящим Порядком сроков, должна быть рассмотрена с принятием решения в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее поступления.

11.5. Решение главного врача Поликлиники направляется участнику, подавшему жалобу, **в течение 3 (трех) рабочих дней от даты его вынесения**.

РАЗДЕЛ XII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

12.1. Уполномоченные лица, члены комиссии по закупкам, специалист по организации закупок, инициаторы закупок несут ответственность в рамках своей компетенции за нарушение порядка организации и проведения закупок за счет собственных средств в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

12.2. Персональную ответственность несут:

- председатель комиссии по закупкам - за организацию работы комиссии, соблюдение регламента проведения заседаний, правомерность принятия комиссией решений о допуске (отклонении) предложений участников и выборе победителя;
- члены комиссии по закупкам (включая секретаря) — за принимаемые ими решения при голосовании, соблюдение конфиденциальности информации, неразглашение данных о составе участников до вскрытия предложений, а также за своевременное уведомление о наличии конфликта интересов и самоотвод;
- специалист по организации закупок - за своевременность и полноту размещения информации, документации о закупке и протоколов на ЭТП, а также отчетов в ИС «Тендеры», проверку отсутствия участника-победителя в реестре поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;
- уполномоченные лица – за составление технического задания в случае участия в его разработке; а при проведении закупок согласно Разделу VII: за целесообразность закупки и обоснованность выбора поставщика; недопущение искусственного дробления закупки на несколько договоров с целью уклонения от проведения конкурентных процедур.
- инициатор закупки — за обоснование необходимости осуществления закупки товаров (работ, услуг), правильность определения объемов, формирование технического задания предмета закупки в случае участия в его разработке.

12.3. Должностные лица Поликлиники привлекаются к административной ответственности в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях.

РАЗДЕЛ XIII. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКАХ

13.1. Операторы информационной системы «Тендеры» и ЭТП обеспечивают размещение сообщения о результате конкурентной процедуры закупки в информационной системе «Тендеры».

В случае, если при проведении процедур закупок (за исключением процедур закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения) договор на закупку между Поликлиникой и участником-победителем заключен в простой письменной форме без использования функционала ЭТП, специалист по закупкам **в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения договора** на закупку обеспечивает размещение на ЭТП **сообщения о результате конкурентной процедуры закупки**, которое должно содержать:

- предмет закупки;
- дату заключения договора на закупку;
- сумму договора на закупку;
- единицу измерения объема (количества) предмета закупки;
- страну происхождения товара (работы, услуги).

13.2. Специалист по закупкам в установленном порядке размещает в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» следующие виды отчетности:

- **сведения об общей стоимости договоров на закупку** (в том числе в разрезе товаров (работ, услуг), заключенных в отчетном квартале по результатам процедур закупок, а также стране происхождения приобретаемых в рамках таких договоров на закупку товаров (работ, услуг), **не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;**

- **сведения об обеспечении минимальной доли закупок белорусских товаров**, определенной в процентном отношении к объему закупок в натуральном выражении товаров, относящихся к соответствующему коду общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», **не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием.**

Подготовил:
Специалист по организации закупок Т.Н.Тимошенко

СОГЛАСОВАНО:
Юрисконсульт В.С.Квятковская

Главный бухгалтер Т.Д.Альшевская

Главный экономист Н.А.Павлющик